



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U RIJECI
Rijeka, Zadarska 1 i 3

Ured predsjednika suda
Broj: 7 Su-100/2023-6
Rijeka, 3. svibnja 2023.

O B A V I J E S T

uz oglas za prijam na radno mjesto višeg stručnog savjetnika
1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u Trgovačkom sudu u Rijeci

Opis poslova:

VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

- obavlja stručne, upravne i protokolarne poslove sudske uprave, te predlaže unaprjeđenje rada sudske uprave,
- prati i proučava zakone i podzakonske propise bitne za obavljanje poslova sudske uprave,
- priprema i izrađuje nacрте potrebnih odluka- rješenja i dopisa iz djelokruga sudske uprave,
- rješava predmete sudske uprave po nalogu predsjednice suda,
- izrađuje nacрте potrebnih rješenja i samostalno kreira i izrađuje podneske u predmetima sudske uprave u sustavu eSpisa,
- vodi poslove vezano za stručno osposobljavanje i usavršavanje, surađuje s institucijama koje provode programe izobrazbe sudaca i službenika, prati rokove, prijave i ostale aktivnosti neophodne za sudjelovanje na radionicama, seminarima i savjetovanjima, brine o zaštiti podataka,
- vodi nadzor nad urednim i pravovremenim ažuriranjima internetskih stranica suda i kao i u svezi s objavama na internetskim stranicama suda,
- po nalogu predsjednice suda obavlja i sve druge stručne poslove,
- obavlja poslove voditelja sudskog registra:
- koordinira rad sudskog registra te rukovodi, organizira i kontrolira rad službenika u sudskom registru,
- pregledava i ispituje prijave i priložene dokaze za upis u sudski registar, te izrađuje nacрте odluka u sudskom registru,
- odgovorna je za osiguranje i pohranu podataka sudskog registra,
- daje odgovore na upite tijela državne uprave i stranaka, kao i informacije o stanju spisa,
- prati provođenje Pravilnika o načinu upisa u sudski registar i Sudskog poslovnika,
- vodi statistička izvješća,
- vodi kontrolu pretvaranja zbirki isprava u elektronički oblik,
- administrator e-Oglasna ploče sudskog registra,
- predsjedniku suda i registarskom sucu osobno odgovara za ažurnost i ispravan rad,

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće iznosi 902,08 eur brutto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta sudskog referenta u sudskom registru, sukladno članku 9. točka d) stavak 2. točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi iznosi 1,746.

Način testiranja kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test,
- provjere znanja Pravilnika o načinu upisa u sudski registar,
- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima – pisani test,
- razgovora s Komisijom (intervju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN br. 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14- Odluka USRH),
2. Sudski poslovnik (NN br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23),
3. Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (NN br. 121/19),
4. Zakon o državnim službenicima (NN br. 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 102/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22),
5. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (NN br. 56/22 i 127/22).

Pisana provjera znanja kandidata iz Osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske biti će vrednovana bodovima od 0 do 10, te će pisana provjera znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj (Sudski poslovnik), također biti vrednovana bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je za svaki dio provedene provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Razgovor (intervju) s kandidatima:

Kandidati koji su zadovoljili u prethodnim fazama testiranja, pristupiti će razgovoru (intervjuu) s Komisijom za provedbu javnog natječaja, koja će utvrđivati interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora biti će vrednovani bodovima od 0 do 10. Smatrati će se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora, Komisija za provedbu javnog natječaja utvrditi će rang – listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu), te rang – listu dostaviti predsjedniku suda koji donosi rješenje o prijmu u službu. Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat će biti upućeni na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje navedenog radnog mjesta.

Pravila testiranja:

Kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijeli pravovremene i uredne prijave na javni natječaj, o tome će biti upućena pisana obavijest.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme.

Po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja istovjetnosti.

Kandidatima čiju istovjetnost neće biti moguće utvrditi putem identifikacijske isprave neće biti dopušteno pristupiti provjeri znanja.

Kandidati su na pisanu provjeru znanja dužni ponijeti kemijsku olovku u plavoj ili crnoj boji te im pri pisanoj provjeri znanja neće biti dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti neće biti dopušteno napuštati prostoriju u kojoj će se obavljati provjera, služiti se mobitelom, niti uznemiravati druge kandidate.

U slučaju nepoštivanja navedenih pravila, kandidat će biti udaljen iz prostorije u kojoj se obavlja provjera te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Za vrijeme boravka u zgradi Suda pozvani kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja te će se smatrati da su povukli prijavu za javni natječaj.